



**BASES DEL LLAMADO A CONCURSO PÚBLICO PARA  
PROVEER EL CARGO DE  
PROFESIONAL DEL  
CENTRO DIURNO ITINERANTE RURAL**

**I. Identificación del Cargo**

Nombre del Cargo	Terapeuta Ocupacional, Centro Diurno Itinerante Rural, Nipas
Vacantes	1
Remuneración bruta	\$500.000
Lugar de desempeño	Nipas, Ránquil.
Horario	22hrs Semanales /Media Jornada Entrada: 8:00 hrs. Salida : 17:00hrs.
Dependencia jerárquica	DIDECO / COORDINADOR DE PROGRAMA

<b>Objetivo del Cargo</b>
Responsable de entregar atención integral en forma directa e indirecta en el ámbito de la terapia ocupacional a los usuarios y/o cuidadores informales, de acuerdo al plan de atención establecido. Garantizar la acogida y atención eficiente y oportuna de los usuarios que requieren atención de Terapia Ocupacional, de acuerdo a los estándares establecidos.

**II. Requisitos**

<b>Requisitos Generales</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>a) Ser mayor de 18 años.</li><li>• Poseer el nivel educacional requerido para el cargo, requisito que se acreditará mediante la exhibición de documentos o certificados oficiales auténticos una vez que sea seleccionado para el cargo.</li><li>b) No estar inhabilitado para el ejercicio de funciones o cargos públicos, ni hallarse condenado por crimen o simple delito, lo que será comprobado por la institución a través de consulta al Servicio de Registro Civil e Identificación, quien acreditará este hecho mediante simple comunicación.</li><li>c) Haber cumplido con la Ley de Reclutamiento y Movilización, cuando fuere procedente.</li></ul>

Requisitos Específicos	
Formación	Título profesional de Terapeuta Ocupacional con una formación de mínimo 10 semestres de duración de una Universidad del Estado o reconocida por éste.
Especialización	Deseable especialización en Personas mayores, envejecimiento saludable, discapacidad y/o atención de público ( usuarios u pacientes)
Experiencia	Al menos 1 año de experiencia en el ejercicio de la profesión. Se valorará experiencia en estudios de las Personas Mayor y/o Personas en Condición de Discapacidad.

Competencias Requeridas para el Cargo			
Competencias Conductuales	Bajo	Medio	Alto
<b>Orientación al usuario:</b> Identificar y satisfacer las necesidades y expectativas de los usuarios internos y externos. Implica la disposición a servir a los usuarios de un modo efectivo, cordial y empático.			X
<b>Compromiso con la Institución:</b> Respetar y asumir a cabalidad la misión, visión, valores y objetivos de la Institución. Implica asumir con responsabilidad los compromisos de la organización, haciéndolos propios.			X
<b>Proactividad:</b> Capacidad de determinar eficazmente las metas y prioridades de la tarea, área o proyecto, estipulando la acción, los plazos y los recursos requeridos.			X
<b>Capacidad de Trabajo en Equipo:</b> Capacidad de Trabajo hacia metas propuestas, mediante el fomento de acciones de cooperación y eficiencia, aportando activamente a aumentar el nivel de motivación de las mismas.			X
<b>Capacidad de Análisis del Entorno:</b> Capacidad de analizarla dinámica del entorno en función del mejor logro de los objetivos institucionales.			X
<b>Comunicación Efectiva:</b> Capacidad de escuchar y expresarse de manera clara y directa. Implica la disposición a ponerse en el lugar del otro, la habilidad para transmitir ideas y estados de ánimo y la habilidad para coordinar acciones.			X
<b>Probidad:</b> Capacidad de actuar de modo honesto, leal e intachable, subordinando el interés particular al interés general o bien común.			X
<b>Orientación a las Metas:</b> Preocupación por alcanzar metas desafiantes, que sobrepasen los estándares fijados para su trabajo.			X
<b>Planificación Participativa:</b> Capacidad de determinar eficazmente las metas y prioridades de la tarea, área o proyecto, estipulando la acción, los plazos y los recursos requeridos.			X
<b>Capacidad de Trabajo en Equipo y Cooperación:</b> Capacidad de desarrollar su trabajo en colaboración con sus compañeros de equipo, generando buena comunicación y confianza entre sus miembros, orientándose hacia el logro de objetivos comunes.			X

Competencias Técnicas			
Conocimientos en Personas Mayores, Personas en condición de Discapacidad y/o derechos humanos			X
Conocimientos en seguridad social			X
Conocimientos en sistema de protección social y de derechos			X

### III. Etapas del Proceso y Factores a Evaluar

El proceso de evaluación constará de cuatro etapas sucesivas, a saber:

1. Evaluación Curricular
2. Entrevista de Valorización Global

Los factores de cada una de las etapas, junto a los puntajes y ponderaciones asociados, serán los que se indican a continuación:

Evaluación Curricular		
Factor	Puntaje	Ponderador
Formación/ título Profesional	100	60%
Estudios de Especialización	100	20%
Experiencia	100	20%

Para ser considerado postulante idóneo el candidato deberá reunir un puntaje final igual o superior a **60% ponderado**.

El/la postulante que no reúna dicho puntaje, no se someterá a consideración en la propuesta de candidatos presentada al Señor Alcalde.

### IV. Proceso de postulación y recepción de antecedentes

Las presentes bases podrán ser descargadas desde la página web del Municipio [www.mranquil.cl](http://www.mranquil.cl)

Para tales efectos, las fechas del proceso completo del concurso son las que se detallan a continuación:

Cronograma del Concurso		
Actividad	Fecha	Lugar
Publicación aviso web institucional.	19/08/2022	Página web municipal ( <a href="http://www.mranquil.cl">www.mranquil.cl</a> )
Recepción de antecedentes	19/08/2022 al 28/08/2022	Oficina de Partes Municipal (ubicada Nicolás León N°521, Ránquil) Página web Municipal ( <a href="http://www.mranquil.cl">www.mranquil.cl</a> )
Evaluación Curricular	29/08/2022 al 31/08/2022	Municipio de Ránquil (comisión evaluadora)
Entrevista de valorización Global	05/09/2022	Municipio de Ránquil (comisión evaluadora)
Publicación de resultados finales.	12/09/2022	Notificación Telefonica

Para formalizar la postulación, los interesados/as que reúnan los requisitos deberán adjuntar los siguientes documentos en formato PDF en la página web del Municipio [www.mranquil.cl](http://www.mranquil.cl):

Documentación Requerida
Documento
Currículum Vitae
Certificado de Título
Certificado de estudios o cursos de especialización
Fotocopia Cédula de Identidad
Certificado de Antigüedad laboral o experiencia
Certificado de antecedentes

## Otras Consideraciones Importantes

- Los/as postulantes en condición de Discapacidad que les produzca impedimento o dificultades en la aplicación de los instrumentos de selección que se administrarán, deberán informarlo en su postulación, para adoptar las medidas pertinentes, de manera de garantizar la igualdad de condiciones a todos/as los/as postulantes que se presenten en este concurso.
- Toda información relativa a citaciones u otros relativos al proceso de postulación será informada al postulante vía telefónica o mediante la dirección de correo electrónico que otorgó al momento de la postulación, considerándose ambas como vías oficiales.
- Cualquier consulta que el postulante desee realizar relativa al proceso de selección (estado de avance, resultado, etc.) debe ser enviada al correo **[dideco@mranguil.cl](mailto:dideco@mranguil.cl)** la cual es considerada la vía oficial para ello.
- La presentación de documentos de postulación incompletos, alterados y/o la no presentación de algún antecedente, que respalde el cumplimiento de los requisitos, dejará sin efecto automáticamente la postulación.